

# Le nouveau Manager

## La prise de fonction

### Compétences acquises

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ❑ Réussir leur prise de fonction en tant que responsable d'équipe
- ❑ Développer les principaux outils de management
- ❑ Communiquer efficacement avec l'équipe

### Méthodes pédagogiques

- ❑ Pédagogie active et personnalisée – autodiagnostic
- ❑ Training vidéo – jeux de rôle et analyse
- ❑ Elaboration d'un contrat de progrès pour chaque participant à l'issue de la formation

**Durée :** 2 jours

Suivi : 1 jour (optionnel)

### Programme

#### *Les rôles et missions du responsable d'équipe*

- Déterminer les principales responsabilités du responsable d'équipe
- Réussir sa prise de fonction
- Développer des savoir-faire opérationnels

#### *Les compétences relationnelles du Manager*

- La connaissance de soi et des autres
- Les typologies de managers
- La communication adaptée au contexte et à l'équipe

#### *Les compétences opérationnelles du Manager*

- Motiver son équipe
- Gérer les différents avec ses collaborateurs
- Fixer les objectifs individuels et collectifs
- Évaluer les résultats

#### *La performance managériale*

- Le management situationnel
- Les composantes d'une équipe efficace
- L'accompagnement de la réussite collective